

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๑๐๗๗



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลย่านยาว  
อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๓๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว ๑๑๙”

เรียน นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว ๑๑๙” ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ๘ รุ่น ดังนี้

|                                                |                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก         |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี         |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา             |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘         | ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ บางพลัด จ.กรุงเทพฯ        |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี            |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘       | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่    |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘             | ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘           | ณ โรงแรมหรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา          |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และระเบียบการทรวมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้พิจารณาบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การตรวจสอบการซื้อครุภัณฑ์ การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว ๑๑๙ การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องมีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำเช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังโดยตรง คลอบคลุมผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อย เช่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โดยจะต้องตรวจสอบด้านการรับเงิน และ การเบิกจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในถือเป็นเครื่องมือที่มีส่วนสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต ลดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดทำราคากลาง ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก

ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จ.นครราชสีมา

ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด จ.กรุงเทพฯ

ณ โรงแรมนภลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

ณ โรงแรมพระราชา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

#### ๕. วิทยากร/วิธีดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากร อาจารย์พัฒน์วดี ผิวนวน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานรัฐ ที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ ฝึกอบรม สัมมนา การจัดให้มีหลักสูตรพิเศษ การจัดประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว ฯลฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดทำราคากลาง ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม

#### ๙. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

ท่านที่สนใจสามารถสมัครได้ตามช่องทางดังนี้

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมหรือสมัครโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

## ๑๐. โอนค่าลงทะเบียน

**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑. การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้  
ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

๒. การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

(โอนผ่านแอปธนาคารได้) และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ  
โดยถ่ายเอกสารใบโอน เข้าในไลน์ตอบรับ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง  
เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณธวัชรัตน์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ Line ID ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

คุณอภิษฐา โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๙๒๘๙๔๔๒ Line ID ๐๖๔๙๒๘๙๔๔๒

ไลน์ ส่งใบตอบรับ



ติดต่อเจ้าหน้าที่



## กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การตรวจสอบการซื้อครุภัณฑ์ การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว ๑๑๙ การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ”

.....

### วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

### บรรยายวันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### **บรรยาย เรื่อง**

- การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- การทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- การเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
- งานบริการให้ความเชื่อมั่นของ อปท.มีแนวทางอย่างไร
- การทำบันทึกแจ้งเวียนตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบ
- ขั้นตอนการตรวจฎีกา ประกอบการตรวจเอกสารอะไรบ้าง
- งานบริการให้คำปรึกษาของ อปท.มีแนวทางอย่างไร
- ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง ว ๑๑๙
- ขั้นตอนการตรวจสอบการจัดงานวันสำคัญ การจัดงานประเพณี การแข่งขันกีฬา
- ขั้นตอนการตรวจสอบค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม
- ขั้นตอนการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค (ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๒
- ขั้นตอนการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค(ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.พ.ศ.๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม และเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่(ตาม รบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓)
- การตรวจสอบการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- การตรวจสอบเบิกจ่ายอาหารเสริม นม (ศพด)
- การตรวจสอบค่าเช่าบ้าน
- ฝึกการเปิดตรวจ/การบันทึกข้อมูลในกระดานทำการ
- รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ข้อสังเกตจาก สตง. กรณีการร้องเรียน พร้อมกรณีศึกษา

**วิทยากร** อาจารย์พัฒน์วดี ผิวนวล

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

### บรรยายวันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ตรวจสอบการคืนเงินค้ำหลักประกันสัญญา
- ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการดำเนินการงานต่างๆ ของโครงการงานจ้างก่อสร้าง
- ตรวจสอบการจัดทำราคากลาง ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการจัดทำการจัดทำ TOR ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบหรือไม่
- ตรวจสอบการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการควบคุมพัสดุ ตรวจสอบอย่างไร

- ตรวจสอบการบริหารสัญญา กรณี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลา
- ตรวจสอบการตรวจสอบทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุประจำปี
- ตรวจสอบการจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบอย่างไร
- ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง/รถประจำตำแหน่ง/รถรับรอง
- ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนกรรมการ
- ตรวจสอบการเบิกเงินอุดหนุน
- ตรวจสอบเบิกค่าจัดซื้อจัดจ้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ตรวจสอบกรณีเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง กรณียืมรถหน่วยงานอื่นมาใช้ในเขตพื้นที่
- ฝึกการเปิดตรวจ/การบันทึกข้อมูลในกระดานทำการ
- รายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- ตัวอย่างการติดตามผลการตรวจสอบ
- ข้อสังเกตจาก สตง. กรณีการร้องเรียน พร้อมกรณีศึกษา
- ถามตอบข้อปัญหา

**วิทยากร** อาจารย์พัฒน์วดี ผิวนวน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบการกำหนด  
ราคากลาง แนวทางการตรวจสอบการจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง การตรวจสอบการซื้อครุภัณฑ์  
การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมตาม ว 119 การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ”

ชื่อ หน่วยงาน.....อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....

\*\*\*มีความประสงค์เข้าอบรม [ ✓ ]

- [ ] รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 19 มกราคม 2568 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก  
[ ] รุ่นที่ 2 วันที่ 24 - 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
[ ] รุ่นที่ 3 วันที่ 31 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา  
[ ] รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 9 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมรอยัลซิตี บางพลัด จ.กรุงเทพฯ  
[ ] รุ่นที่ 5 วันที่ 14 - 16 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี  
[ ] รุ่นที่ 6 วันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2568 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
[ ] รุ่นที่ 7 วันที่ 7 - 9 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
[ ] รุ่นที่ 8 วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมहरราชเจปี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....  
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....  
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....  
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....  
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท

**ช่องทางการสมัคร :** (\*ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code )

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการวิชาการ เบอร์โทรศัพท์ 081-4926449 /064-9289442

Email : apicgaya1@gmail.com /ID Line : 0814926449 (คุณอัครรัตน์)

**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,500 บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

โอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้  
เลขที่ 128-0-28939-2

| SIZE    | SS | S  | M  | L  | XL | 2XL | 3XL | 4XL | 5XL | 6XL |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| รอบอก   | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44  | 46  | 48  | 50  | 52  |
| ความยาว | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31  | 31  | 32  | 32  | 33  |

หมายเหตุ

- 1) กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น  
2) แบบฟอร์มใบสมัครนี้ สามารถถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครเข้ารับการอบรมได้

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....





ขอเรียนเชิญเข้าอบรม **หลักสูตร** ←

**“เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน  
การตรวจฎีกาเบิกจ่าย แนวทางการตรวจ  
สอบการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการตรวจสอบ  
การกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจ  
สอบการจัดทำ TOR**

**การตรวจสอบโครงการงานจ้างก่อสร้าง  
การตรวจสอบการซื้อครุภัณฑ์ การแข่งขันกีฬา  
การฝึกอบรมตาม ว 119 การตรวจสอบการ  
จำหน่ายพัสดุ”**



**พร้อมฝึก  
ปฏิบัติจริง**

**นางสาวพัฒน์วดี พิวนวล**  
(พี่อ้อม) Aom\_Audit  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**รุ่น 1**

**พิษณุโลก**

**17 - 19 มกราคม 2568**

ณ โรงแรมท็อปแลนด์

**รุ่น 4**

**กรุงเทพฯ**

**7 - 9 กุมภาพันธ์ 2568**

ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ บางพลัด

**รุ่น 7**

**สุราษฎร์ธานี**

**7 - 9 มีนาคม 2568**

ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า

**รุ่น 2**

**อุบลราชธานี**

**24 - 26 มกราคม 2568**

ณ โรงแรมลายทอง

**รุ่น 5**

**อุดรธานี**

**14 - 16 กุมภาพันธ์ 2568**

ณ โรงแรมนภาลัย

**รุ่น 8**

**สงขลา**

**14 - 16 มีนาคม 2568**

ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อ.หาดใหญ่

**รุ่น 3**

**นครราชสีมา**

**31 - 2 กุมภาพันธ์ 2568**

ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล

**รุ่น 6**

**เชียงใหม่**

**21 - 23 กุมภาพันธ์ 2568**

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ



**สอบถามเพิ่มเติม**  
**081-4926449**  
**ID : 0814926449**

**พิเศษสำหรับทุกท่าน**  
✓ กระเป๋า  
✓ เสื้อ

